

ZARZĄDZENIE NR BBM.0050.152.2025

BURMISTRZA MIASTA SULEJÓWEK

z dnia 24 czerwca 2025 r.

w sprawie wprowadzenia Regulaminu Programu „Karta Mieszkańca Sulejówka”

Na podstawie art. 30 ust. 1 i ust. 2 pkt. 2 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. 2024 r. poz. 1465, poz.1572, poz.1907 i poz. 1940), w związku z § 9 ust.2 pkt. 1 uchwały Rady Miasta Sulejówek nr XV/112/2025 z dnia 24 kwietnia 2025 r. - zarządza się, co następuje:

§1. Wprowadza się Regulamin Programu „Karta Mieszkańca Sulejówka”, zawierający szczegółowe zasady wydawania i użytkowania Karty Mieszkańca, w tym także wzór wniosku o jej nadanie, a także rodzaj, formę i wzór Karty Mieszkańca Sulejówka;

§2. 1. Zarządzenie podlega ogłoszeniu w Biuletynie Informacji Publicznej Miasta Sulejówek i na tablicach ogłoszeń Urzędu Miasta Sulejówek

2. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem 1 lipca 2025 r.

Burmistrz Miasta Sulejówek

/-/

Arkadiusz Śliwa

Regulamin Programu Karta Mieszkańca Sulejówka

§ 1

Postanowienia ogólne

1. Regulamin Programu Karta Mieszkańca Sulejówka, zwany dalej regulaminem, określa szczegółowe zasady wydawania i użytkowania Karty Mieszkańca, w tym wzór wniosku o jej nadanie, a także rodzaj, formę i wzór Karty Mieszkańca Sulejówka.
2. Ilekroć w Regulaminie jest mowa o:
 - 1) **Programie** – oznacza to Program Karta Mieszkańca Sulejówka, wprowadzony uchwałą nr XV/112/2025 Rady Miasta Sulejówek z dnia 24 kwietnia 2025 r.;
 - 2) **Mieście** – oznacza to Miasto Sulejówek;
 - 3) **Urządzie lub Operatorze** – oznacza to Urząd Miasta Sulejówek;
 - 4) **Pakiecie Mieszkańca** – oznacza pakiet uprawniający do korzystania z benefitów, zniżek i uprawnień oferowanych przez Partnerów oraz Miasto w ramach Programu;
 - 5) **Pakiecie** – oznacza to zbiory zniżek i uprawnień oferowanych przez Partnerów oraz Miasto w ramach różnych programów;
 - 6) **Mieszkańcu lub Użytkownikowi** – oznacza to osobę uprawnioną do uzyskania Pakietu Mieszkańca, w tym Karty;
 - 7) **Karcie** – oznacza to identyfikator w formie elektronicznej lub plastikowej karty, który jednoznacznie wskazuje na uczestnika Programu i pozwala na weryfikację jego pakietów;
 - 8) **Cecha** - oznacza to nadawany po weryfikacji na określony czas atrybut, na podstawie którego przydzielane są Pakiety;
 - 9) **Dziecku** – rozumie się przez to także dziecko, nad którym osoba sprawuje rodzinną pieczę zastępczą lub opiekę prawną oraz osobę przebywającą w rodzinnym domu dziecka;
 - 10) **Rodzicu** – rozumie się przez to także rodzica zastępczego, osobę prowadzącą rodzinny dom dziecka oraz opiekuna prawnego.

§ 2

Wydanie Karty

1. Do korzystania z Programu uprawnione są osoby fizyczne wskazane w § 1 ust. 2 Załącznika do uchwały nr XV/112/2025 Rady Miasta Sulejówek z dnia 24 kwietnia 2025 r., tj. które rozliczają podatek dochodowy od osób fizycznych i zadeklarowały w zeznaniu podatkowym Miasto Sulejówek, jako miejsca zamieszkania, bez względu na to czy osiągają dochód, lub które nie mają obowiązku rozliczania podatku dochodowego od osób fizycznych w urzędzie skarbowym na podstawie odrębnych przepisów.
2. Do korzystania z Programu uprawnione są osoby, które rozliczają w Mieście Sulejówek podatek rolny z tytułu prowadzenia gospodarstwa rolnego.
3. Do korzystania z Programu uprawnione są także dzieci osób, o których mowa w ust. 1 i 2 w wieku do 20 roku życia lub do ukończenia przez nich 26 roku życia, o ile pozostają uczniami lub studentami oraz bez ograniczenia wieku w przypadku dzieci niepełnosprawnych pozostających pod opieką rodzica, na podstawie deklaracji podatkowej rodziców lub opiekunów prawnych.
4. Dokumentami potwierdzającymi uprawnienie osoby do otrzymania Karty są:
 - 1) pierwsza strona zeznania podatkowego (PIT) za rok ubiegły podatku od osób fizycznych, opatrzona prezentatą Urzędu Skarbowego – pieczętka wpływu z datą,
 - 2) pierwsza strona zeznania podatkowego od osób fizycznych za rok ubiegły (PIT) wraz z dokumentem nadania na pocztę ze wskazanym adresem nadawcy oraz odbiorcy Urzędu Skarbowego w Mińsku Mazowieckim jako zeznania PIT,
 - 3) zaświadczenie z Urzędu Skarbowego, potwierdzającego fakt złożenia zeznania o wysokości osiągniętego dochodu/poniesionej straty ze wskazaniem Sulejówka jako miejsca zamieszkania,
 - 4) zaświadczenie z Urzędu Skarbowego potwierdzającego fakt niezłożenia zeznania podatkowego ze względu na nieosiągnięcie dochodu za rok ubiegły, z jednoczesną

- informacją o zarejestrowaniu w Urzędzie Skarbowym w Mińsku Mazowieckim jako miejsca zamieszkania i rozliczaniu podatku w latach ubiegłych,
- 5) pierwsza strona zeznania podatkowego od osób fizycznych za rok ubiegły (PIT) składanego drogą elektroniczną wraz z urzędowym poświadczeniem odbioru (UPO) wydanym przez elektroniczną skrzynkę podawczą systemu teleinformatycznego administracji podatkowej i wygenerowanym numerem dokumentu PIT zgodnym z identyfikatorem dokumentu UPO,
 - 6) pierwsza strony zeznania podatkowego od osób fizycznych za rok ubiegły (PIT) wraz z potwierdzeniem bankowym o dokonany zwrot podatku PIT za rok ubiegły na konto podatnika, z treści którego jednoznacznie będzie wynikać, że przelew dokonał Urząd Skarbowy w Mińsku Mazowieckim tytułem zwrotu z podatku PIT za dany rok,
 - 7) pierwsza strony zeznania podatkowego od osób fizycznych za rok ubiegły (PIT) wraz z prezentatą organu podatkowego, wymienionego w § 1 ust.1 rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 23 marca 2012 r. w sprawie nadania uprawnień organów podatkowych.
 - 8) zgłoszenie do ubezpieczenia społecznego rolników ze wskazaniem adresu zamieszkania na terenie Miasta Sulejówek.
5. W przypadku rodzin zastępczych, rodzinnych domów dziecka lub placówek opiekuńczo-wychowawczych typu rodzinnego, do wniosku o wydanie Karty dziecka należy dołączyć zaświadczenie wydane przez Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie w Mińsku Mazowieckim lub orzeczenie Sądu o ustanowieniu pieczy zastępczej, a w przypadku opiekuna prawnego – odpis odpowiedniego orzeczenia.
 6. W celu otrzymania Karty wymagana jest rejestracja Konta na stronie www.karta.sulejowek.pl i złożenie kompletnego wniosku w wersji elektronicznej za pośrednictwem dostępnego na ww. stronie formularza. Wzór wniosku określa załącznik nr 1 do Regulaminu, z zastrzeżeniem ust. 7.
 7. Wniosek o wydanie Karty może być złożony w formie papierowej w Urzędzie Miasta ul. Reymonta 43. Pracownik Urzędu po pozytywnej weryfikacji wprowadzi wniosek do systemu informatycznego na stronie www.karta.sulejowek.pl. W tym przypadku czynności związane z rejestracją konta i aktywacją karty wykonywane są na miejscu.
 8. Do wniosku dołącza się aktualną fotografię każdej z osób, której dotyczy wniosek. Wymogi dotyczące zdjęcia: twarz równomiernie oświetlona, na jasnym tle, bez nakrycia głowy i okularów przeciwsłonecznych; twarz na zdjęciu powinna zajmować ok. 2/6 powierzchni zdjęcia. W przypadku wniosków elektronicznych załącza się jako plik graficzny, w formacie JPG lub PNG, nie może on być większy niż 5 MB; w przypadku wniosku papierowego fotografię dołącza się do wniosku w formie papierowej, na jej odwrocie należy zamieścić opis – imię i nazwisko.
 9. W przypadku, o którym mowa w ust. 6, informacja o założeniu Konta zostanie przesłana w formie elektronicznej na adres e-mail podany we wniosku.
 10. Wniosek zostanie rozpatrzony nie później niż w terminie 7 dni od jego złożenia.
 11. Operator zastrzega sobie prawo do odrzucenia wniosku w terminie 7 dni od dnia złożenia wniosku wraz z podaniem przyczyny odrzucenia.
 12. Po weryfikacji dokumentów wnioskodawca otrzyma potwierdzenie weryfikacji wniosku lub informację o jego odrzuceniu, bądź konieczności poprawy/uzupełnienia na podany adres e-mail.
 13. Urząd nie przechowuje dokumentów potwierdzających uprawnienie. Zeskanowane dokumenty zostaną usunięte z systemu po prawidłowej weryfikacji uprawnień.

§ 3

Konto rodzinne

1. Każda uprawniona osoba może założyć Konto Rodzinne.
2. Konto Rodzinne powstaje automatycznie przy dodawaniu kolejnego członka rodziny.
3. Administratorem Konta Rodzinnego jest osoba, która wymieniona została jako pierwsza we wniosku.

4. Rodzic wpisując dane dzieci poświadczają, że wszystkie podane dane są prawidłowe i mają prawo do ich podawania.

§ 4

Korzystanie z Karty Mieszkańca Sulejówek

1. Karta jest wydawana bezpłatnie.
2. Karta występuje w wersji fizycznej i cyfrowej oraz jest dostępna w aplikacji mobilnej, w której zapisany jest otrzymany indywidualny identyfikator Użytkownika Karty. Wzór Karty określa załącznik nr 2 do Regulaminu.
3. Aplikacja mobilna do korzystania z Karty nosi nazwę „Karta Mieszkańca Sulejówka”, jest bezpłatna i dostępna w sklepach z aplikacjami na urządzenia mobilne z systemem iOS i Android spełniających minimalne wymagania wersji systemu operacyjnego (dla Android wersja 5 letnia i nowsze, dla iOS wersja 3 letnia i nowsze).
4. Karta wydawana jest jako karta spersonalizowana, co oznacza, że jest ona przypisana do Użytkownika Karty i może z niej korzystać wyłącznie Użytkownik Karty.
5. W celu skorzystania z Pakietu należy okazać podmiotowi, u którego Karta jest honorowana, indywidualny identyfikator Użytkownika Karty zapisany w aplikacji mobilnej lub na rewersie karty fizycznej. Po pozytywnej weryfikacji Karty za pośrednictwem aplikacji/czytnika podmiot udzieli stosownej zniżki, ulgi, preferencji lub uprawnienia.
6. Karta nie jest kartą kredytową, płatniczą, bankomatową ani nie umożliwia żadnej innej formy płatności.

§ 5

Pakiety i ważność Cech

1. W trakcie weryfikacji wniosku o wydanie Karty Uczestnikowi Programu przypisywana jest Cecha „zweryfikowany mieszkaniec”. Na tej podstawie przyznawany jest Pakiet Mieszkańca.
2. Cecha, o której mówi ust. 1, nadawana jest do 31 maja roku następnego, z zastrzeżeniem ust. 3.
3. Dzieciom, Pakiet Mieszkańca przyznawany jest – na podstawie weryfikacji rodzica –
 - 1) do ukończenia 20 roku życia lub do ukończenia przez nich 26 roku życia.
 - 2) do dnia, w którym upływa ważność orzeczenia o niepełnosprawności.
4. Pakiet Mieszkańca będzie wymagał odnowienia po upływie okresu, na który został przyznany.
5. Użytkownik Pakietu otrzyma powiadomienie drogą mailową i powiadomieniem push – o kończącym się uprawnieniu, na 30 dni przed jego upływem.
6. Przyznanie lub odnowienie uprawnień odbywa się poprzez złożenie oświadczenia na stronie www.karta.sulejowek.pl, po zalogowaniu się na Konto i załączenia dokumentów wskazanych w §2 ust. 4 i 5. Wzór oświadczenia stanowi załącznik nr 3 do Regulaminu.
7. W przypadku złożenia oświadczenia w formie papierowej w Urzędzie stosuje się tożsame zasady jak w przypadku wniosku składanego elektronicznie.

§ 6

Rezygnacja z uczestnictwa w Programie i unieważnienie Karty.

1. Użytkownik Karty może w dowolnym czasie zrezygnować z uczestnictwa w Programie.
2. Złożenie oświadczenia przez Użytkownika Karty o rezygnacji z uczestnictwa z Programu może nastąpić na stronie www.karta.sulejowek.pl poprzez usunięcie konta.
3. W imieniu dziecka oświadczenie składa rodzic.
4. Z dniem złożenia oświadczenia o rezygnacji z uczestnictwa w Programie następuje unieważnienie Karty.
5. Karta zostaje unieważniona z urzędu w przypadku stwierdzenia, że dane osoby znajdujące się na Koncie nie są prawdziwe, a także w przypadku ustania spełniania warunku do korzystania z Programu określonego w §2 ust. 1-3. Miasto zastrzega sobie prawo do weryfikacji uprawnień Użytkownika Karty na każdym etapie realizacji Programu. W

przypadku negatywnej weryfikacji rodzica, uprawnienia dzieci wygasają wraz z ich wygaszeniem rodzicowi.

6. W przypadku zgłoszenia utraty, kradzieży lub zniszczenia Karty, Urząd unieważni Kartę i wyda nową Kartę na wniosek Użytkownika Karty. W takim przypadku Użytkownik Karty nie dołącza dokumentów potwierdzających uprawnienie do otrzymania Karty, o których mowa w § 2 ust. 4 i 5.

§ 7

Likwidacja konta.

Operator może dokonać dezaktywacji Konta w przypadkach opisanych w § 6 lub w przypadku pozyskania informacji o zgonie Użytkownika Karty, jak również w przypadku zażądania przez użytkownika usunięcia danych niezbędnych do uczestnictwa w Programie.

§ 8

Klauzula informacyjna w sprawie przetwarzania danych osobowych

Zgodnie z art. 13 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) informuje się, że:

- 1) dane osobowe podane we wniosku o wydanie Karty Mieszkańca Sulejówka będą przetwarzane przez Miasto Sulejówek, ul. Dworcowa 55, 05-070 Sulejówek w celu umożliwienia identyfikacji wnioskodawcy, weryfikacji uprawnień do wydania Karty Mieszkańca Sulejówka, w związku z realizacją Programu „Karta Mieszkańca Sulejówka” wprowadzonego uchwałą nr XV/112/2025 Rady Miasta Sulejówek z dnia 24 kwietnia 2025 r. Podanie danych jest konieczne do uzyskania stosownych uprawnień w dostępie do usług publicznych, a niepodanie pełnych i wiarygodnych danych skutkuje utratą tych uprawnień;
- 2) w sprawach ochrony danych osobowych można kontaktować się z Inspektorem Ochrony Danych Urzędu Miasta Sulejówek (iod@umsulejowek.pl) lub pisemnie na adres Urzędu Miasta Sulejówek, ul. Dworcowa 55, 05-070 Sulejówek;
- 3) W związku z przetwarzaniem danych w celach wskazanych powyżej, dane osobowe mogą być udostępnione: organom władzy publicznej oraz podmiotom wykonującym zadania Publiczne lub działającym na zlecenie organów władzy publicznej, w zakresie i w celach, które wynikają z przepisów powszechnie obowiązującego prawa, podmiotom realizującym umowy zawarte z Miastem Sulejówek, w tym podmiotom, które przystąpiły do Programu „Karta Mieszkańca Sulejówka”;
- 4) osobie, której dane dotyczą, przysługuje prawo dostępu do ich treści oraz ich poprawiania, uzupełniania, uaktualniania, sprostowania danych osobowych, czasowego lub stałego wstrzymania ich przetwarzania lub ich usunięcia;
- 5) Administratorem danych osobowych jest Miasto Sulejówek, ul. Dworcowa 55, 05-070 Sulejówek;
- 6) dane osobowe będą przechowywane zgodnie z wymogami przepisów archiwalnych, przez okres wskazany w Rzeczowym Wykazie Akt, tj. przez 5 lat od czasu wygaśnięcia ważności Karty;
- 7) Administrator nie ma zamiaru przekazywać danych osobowych do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej;
- 8) Wnioskodawca ma prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego, Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych;
- 9) dane osobowe Wnioskodawcy nie będą podlegały zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji, w tym profilowaniu.

Wniosek o nadanie lub duplikat Karty Mieszkańca

I. DANE WNIOSKODAWCY

Imię i nazwisko:

PESEL

NIP oraz data urodzenia (*dotyczy obcokrajowców*):

Adres zamieszkania:

ul. nr m.

(kod pocztowy): (miejsowość):

Telefon kontaktowy:

Adres e-mail (opcjonalnie):

II. Dane dziecka

Wypełnij tylko, jeśli składasz wniosek o Kartę Mieszkańca Sulejówka dla swojego dziecka

Imię i nazwisko dziecka:

PESEL dziecka

NIP oraz data urodzenia dziecka (*dotyczy obcokrajowców*):

Adres zamieszkania:

ul. nr m.

(kod pocztowy): (miejsowość):

Oświadczam, że dziecko spełnia warunki uprawniające do otrzymania Karty zgodnie z regulaminem Programu.

Wyrażam zgodę na przetwarzanie danych osobowych dziecka przez Miasto Sulejówek w celu wydania Karty Mieszkańca Sulejówka.

.....
czytelny podpis

III. CEL WNIOSKU

Proszę zaznaczyć właściwą opcję:

Wydanie nowej Karty Mieszkańca

Wydanie duplikatu Karty Mieszkańca (w przypadku zagubienia, zniszczenia lub kradzieży)

IV. PODSTAWA DO WYDANIA KARTY

Oświadczam, że rozliczam podatek dochodowy od osób fizycznych (PIT) w Urzędzie Skarbowym właściwym dla Miasta Sulejówek, wskazując w zeznaniu podatkowym miejsce zamieszkania na terenie Sulejówka.

V. WNIOSKOWANA FORMA KARTY

Karta plastikowa

Karta elektroniczna (np. w aplikacji mobilnej)

VI. ZGODY I OŚWIADCZENIA

1. Oświadczam, że:

a) Dane zawarte w niniejszym wniosku są zgodne z prawdą. Zobowiązuję się niezwłocznie poinformować o wszelkich zmianach danych zawartych we wniosku.

b) Spełniam warunki uprawniające do otrzymania Karty Mieszkańca zgodnie z Regulaminem Programu.

c) Zobowiązuję się do nieudostępniania Karty osobom trzecim.

d) zapoznałem/am się z Regulaminem Programu Karta Mieszkańca Sulejówka wprowadzonego zarządzeniem nr BBM.0050. 2025 Burmistrza Miasta Sulejówek z dnia oraz klauzulą informacyjną w sprawie przetwarzania danych osobowych zawartą w § 8 Regulaminu.

2. Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych w celu realizacji Programu Karta Mieszkańca, zgodnie z Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 (RODO).

Wyrażam zgodę

3. (Opcjonalnie) Wyrażam zgodę na otrzymywanie informacji o ofertach i wydarzeniach w ramach Programu Karta Mieszkańca:

Tak Nie

VII. ZAŁĄCZNIKI DO WNIOSKU

Kopia pierwszej strony zeznania PIT z adresem na terenie Sulejówka

.....

.....

Aktualne zdjęcie

VIII. PODPIS WNIOSKODAWCY

.....

(czytelny podpis, data)

KARTA MIESZKAŃCA SULEJÓWKA

ZAM/2025/00573

Załącznik nr 2 do Regulaminu
Programu Karta Mieszkańca
Sulejówka



KARTA MIESZKAŃCA
SULEJÓWKA



KARTA MIESZKAŃCA
SULEJÓWKA

- 1526 • PIERWSZA WZMIANKA
- 1866 • URUCHOMIENIE LINII KOLEJOWEJ ZE STACJĄ MIŁOSNA
- 1923 • PRZEKAZANIE DWORKU MILUSIN JÓZEFOWI PIŁSUDSKIEMU PRZEZ KŻP
- 1939 • SULEJÓWEK STAJE SIĘ SAMODZIELNĄ GMINĄ
- 1962 • NADANIE SULEJÓWKOWI PRAW MIEJSKICH
- 2000 • PRZEKAZANIE DWORKU MILUSIN RODZINIE PIŁSUDSKICH

URZĄD MIASTA SULEJÓWEK
UL. DWORCOWA 55
05-070 SULEJÓWEK
+48 (22) 76 06 221
KARTA.SULEJOWEK.PL



NUMER KARTY: 22512345

Oświadczenie posiadacza Karty Mieszkańca Sulejówka

dot. miejsca rozliczania podatku dochodowego

Imię i nazwisko: PESEL:

NIP oraz data urodzenia (dotyczy obcokrajowców)

Nr karty

Adres zamieszkania:

**Niniejszym potwierdzam rozliczenie podatku dochodowego od osób fizycznych za rok.....*
ze wskazaniem Miasta Sulejówek jako miejsca zamieszkania**

* - uzupełnić rok, którego dotyczy oświadczenie

- Oświadczam, że podane przeze mnie dane są prawdziwe.
- Oświadczam, że została mi przekazana informacja spełniająca wymagania art. 13 Ogólnego Rozporządzenia o Ochronie Danych z dnia 27 kwietnia 2016 r. (RODO) i zobowiązuję się do niezwłocznego powiadomienia Administratora o zmianie którejkolwiek z informacji podanych w niniejszym oświadczeniu oraz przyjmuję do wiadomości, że niedopełnienie tego obowiązku skutkować może konsekwencjami prawnymi, w tym utratą możliwości korzystania z programu „Karta Mieszkańca Sulejówka”

Data: **Podpis oświadczającego:**

Oświadczam, że jestem rodzicem/ opiekunem prawnym niżej wymienionych osób, zamieszkujących ze mną, uprawnionych do korzystania z programu „Karta Mieszkańca Sulejówka”

Imię i nazwisko, PESEL, Nr karty (DZIECKA)

Imię i nazwisko, PESEL, Nr karty (DZIECKA)

Imię i nazwisko, PESEL, Nr karty (DZIECKA)

Imię i nazwisko, PESEL, Nr karty (DZIECKA)

Imię i nazwisko, PESEL, Nr karty (DZIECKA)

Data: **Podpis Rodzica/Opiekuna prawnego**

Potwierdzam uprawnienie do korzystania z programu „Karta Mieszkańca Sulejówka” na podstawie zeznania podatkowego za rok

Data: **Podpis pracownika:**

OŚWIADCZENIE O DANYCH OSOBOWYCH

Oświadczam, że zgodnie z art. 13 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) zostałem poinformowany, że:

- 1) dane osobowe zawarte w oświadczeniu w zakresie: imię, nazwisko, adres zamieszkania na terenie Miasta Sulejówek i numeru PESEL (w przypadku obcokrajowców - numer NIP wraz z datą urodzenia) będą przetwarzane przez Miasto Sulejówek, ul. Dworcowa 55, 05-070 Sulejówek w celu umożliwienia identyfikacji wnioskodawcy, weryfikacji uprawnień związanych z wydaną Kartą Mieszkańca Sulejówka, przewidzianych w uchwale Rady Miasta Sulejówek Nr XV/112/2025 z dnia 24 kwietnia 2025 r. w sprawie uchwalenia Programu „Karta Mieszkańca Sulejówka”.
- 2) osobie, której dane dotyczą, przysługuje prawo dostępu do ich treści oraz ich poprawiania, uzupełniania, uaktualniania, sprostowania danych osobowych, czasowego lub stałego wstrzymania ich przetwarzania lub ich usunięcia;
- 3) Administratorem danych osobowych jest Miasto Sulejówek, ul. Dworcowa 55, 05-070 Sulejówek;
- 4) dane osobowe mogą być przekazywane Operatorowi Systemu „Karta Mieszkańca Sulejówka”
- 5) dane osobowe będą przetwarzane przez Miasto Sulejówek przez 5 lat, a następnie w Archiwum Zakładowym, gdzie po upływie okresu przechowywania i stwierdzeniu utraty znaczenia, w tym wartości dowodowej dla Miasta Sulejówek, ekspertyzie i otrzymaniu zgody Archiwum Państwowego, zostaną poddane brakowaniu zgodnie z ustawą z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach, i Rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 stycznia 2011 r. w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych;
- 6) w sprawach ochrony danych osobowych można kontaktować się z Inspektorem Ochrony Danych Urzędu Miasta Sulejówek (iod@umsulejówek.pl) lub pisemnie na adres Urzędu Miasta Sulejówek, ul. Dworcowa 55, 05-070 Sulejówek;
- 7) Administrator nie ma zamiaru przekazywać danych osobowych do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej;
- 8) Wnioskodawca ma prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego, Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych;
- 9) dane osobowe Wnioskodawcy nie będą podlegały zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji, w tym profilowaniu.

.....
Podpis oświadczającego